ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**Código: GD-FO-32**
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 27/03/2025**
		Página 1 de 7

(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**11/05/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	Reunión equipo de formación ECCL			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección Sistema de Cuidado			
(5) **Lugar de reunión:**	Casa LGTBI Sebastián Romero			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	2pm	**Final**	3pm

(7) **Objetivo reunión:**	Realizar reunión de equipo del componente de formación para tratar procesos administrativos

(8) **Participantes:**	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Anexo listado de participantes		
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**	
1.	Saludo y socialización de la reunión con la directora de la DSC
2.	Decálogos
3.	Cumplimiento a metas PDD y PMR
4.	Cursos SENA

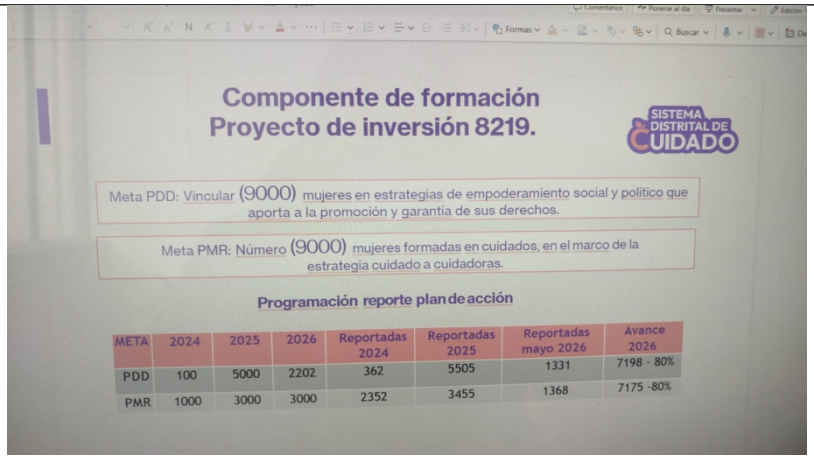
5.	Proceso de fortalecimiento de la participación o ruta de incidencia de mujeres trabajadoras del cuidado
6.	Observaciones pieza de convocatoria y correos de reporte
7.	SIMISIONAL y Cierre

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**	
1.	Se dio inicio con el saludo y la socialización de la reunión sostenida con la directora del Sistema Distrital de Cuidado, en la cual se abordó la planeación estratégica de la Dirección. En esta reunión se exaltó la labor del equipo de formación y de acciones afirmativas. Asimismo, se mencionó la posibilidad de recibir apoyo para automatizar la información de la matriz de gestión, como insumo para el plan de acción. De la reunión con la Secretaría se derivó el contacto con la asesora de comunicaciones, quien acompañará el trabajo del equipo. Esto se da en el marco del cierre de gestión que realizará la Secretaría durante este año, lo cual implica visibilizar las acciones desarrolladas en el sistema y sus resultados.
2.	En este contexto, se destacan los espacios de “Parchando con la Secre”, con lo que se identificó la necesidad de abordar la R de representación. Se manifestó interés por conocer cómo se está implementando este proceso en el equipo, posicionándolo en la gestión. En dichos espacios participan mujeres convocadas que han realizado los cursos de formación, quienes aplican los aprendizajes adquiridos, evidenciando la fortaleza de la participación. Es importante visibilizar estas acciones, ya que todas las entidades del Distrito deben fortalecer la participación desde su misionalidad. Se iniciará el trabajo en la ruta de incidencia sin afectar el cumplimiento de la meta, ya que el proceso se encuentra adelantado y, dentro de los tiempos establecidos, se logrará su cumplimiento mediante la definición de periodos de trabajo con las mujeres. Se debe avanzar prioritariamente en la sistematización de los decálogos. Aún faltan las localidades de Puente Aranda, Barrios Unidos (en proceso de priorización durante esta semana), Usaquén y el grupo de mujeres negras y afrodescendientes. En el caso de Usme, se debe revisar el último ejercicio realizado, incorporando los derechos faltantes y fortaleciendo aquellos que se repiten con los aportes de las mujeres. Posteriormente, se realizará un barrido general. Este proceso debe finalizar durante la semana en curso, para dar paso a la revisión técnica de la matriz de decálogos y su posterior entrega al equipo técnico, quien apoyará la construcción de los documentos. Ya se cuenta con la estructura del documento y se avanza en la conceptualización de los decálogos, incluyendo las 10 propuestas por localidad. Cuando existan varias propuestas similares, se podrán unificar o robustecer aquellas que tengan mayor votación o relación temática. Es importante tener en cuenta que las propuestas deben ser acciones realizables a nivel local.

El primer paso en territorio será la socialización de los decálogos, desde el COLMYEG del centro una consultiva ya lo solicito, lo cual evidencia el posicionamiento del proceso y permitirá hacer seguimiento.

Se presentará el proceso completo para informar sobre los avances y las siguientes etapas.

3.



Se realizó seguimiento a las metas:
Estrategia de empoderamiento social y político (PDD):
Meta: 2.202 mujeres
Avance: 1.331 mujeres
Pendiente: 871 mujeres

Se priorizarán localidades para desarrollar cursos alineados a esta meta. Se propone rotar mensualmente el reporte al PDD y focalizar esfuerzos en manzanas con menor convocatoria, priorizando cursos como Mujeres que cuidan, mujeres que inciden, utilizando las herramientas del maletín, y evitando conversatorios.

Estrategia de cuidado a cuidadoras (PMR):
Meta: 3.000 mujeres
Avance: 1.368mujeres
Pendiente: 1.632 mujeres

Se estiman 300 mujeres adicionales de avance a través de espacios de respiro. Se identifica la necesidad de ajustar la planeación para no exceder la meta, ya que no es posible reprogramar.
El registro del curso SENA en SIMISIONAL se realiza en el mes en que se termina, aportando en la meta PMR. El sistema registra a las mujeres una vez, independientemente de los cursos realizados.

Se aprovechará este tiempo para fortalecer la ruta de incidencia. En manzanas con curso SENA no se realizarán otros, para informar a las coordinadoras se enviará con orientaciones sobre el ritmo de trabajo por manzana.

4.	Se solicitó al SENA el curso de mostacilla para el grupo étnico indígena; sin embargo, no se están considerando los horarios adecuados para las mujeres. Existe un curso los sábados sobre emprendimiento social y comunitario, sujeto a disponibilidad del instructor. Con correo al coordinador del convenio preguntando la disponibilidad horaria de los cursos del SENA. Las guías metodológicas de los cursos SENA se encuentran en SharePoint. En caso de no encontrarlas, se debe contactar a Sandra para su elaboración. Se requiere una guía específica para el cargue de acciones afirmativas en SIMISIONAL.
5.	Se construirá una metodología denominada “Tejiendo participación local desde el cuidado”, que incluirá: Planes de participación, Fortalecimiento del discurso, Oratoria, Construcción de la ruta de incidencia, Socialización de decálogos. Se identificarán mujeres líderes (máximo 10 por localidad) que hayan participado en procesos de formación, para fortalecer sus vocerías. Se proyecta la realización de un encuentro final (chocolatada) para visibilizar procesos y avanzar en la conformación de una Red Distrital de Mujeres Cuidadoras. Proceso metodológico Conformación de comisiones Reunión de socialización (junio) Formación y fortalecimiento (julio-agosto) Participación en instancias (agosto-octubre) Se contempla la realización de un video que documente el proceso; este puede tener ritmos diferentes dependiendo de cada manzana y las mujeres cuidadoras que participan
6.	En las piezas de convocatoria se recomendaron los siguientes aspectos: ● Evitar imágenes pixeladas ● Complementar el uso de códigos QR con otras opciones de inscripción ● Incluir ubicación (manzana), número de sesiones y horario claro ● Indicar días y canales de inscripción ● Evitar errores ortográficos y desorganización de la información, que la frase de inicio concuerde con el curso o conversatorio Para los correos de reporte de matriz de gestión territorial, SIMISIONAL, cargue de carpetas e inscripciones virtuales, incluir pantallazos en el cuerpo del correo, ya que soporta la realización de las actividades. Además de poder verificar sin entrar al SharePoint. Cuando se revisar las inscripciones virtuales bajar y filtrar el documento, para prevenir interferir en la revisión de otras compañeras. La asistencia a cursos virtuales se debe utilizar el enlace oficial, esta base es la que se sube a SIMISIONAL en PDF.

7.	Se reconoce el buen avance en el registro de información en los últimos dos meses en SIMISIONAL y se espera continuidad en la calidad del proceso. Luego se da por terminada la reunión

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**			
DESCRIPCIÓN		**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1.	Elaboración de acta	Julie Rodríguez	Mayo
2.			
3			
4.			
5.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
N/A	N/A
Nombre(s) y Apellidos: N/A	**Nombre(s) y Apellidos:** N/A
Cargo: N/A	**Cargo** N/A

(13) **Anexos:** listado de asistencia
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control
Elaboró: Julie Rodríguez; Contratista; Dirección del Sistema de cuidado
Revisó: N/A
Aprobó: N/A

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: GD-FO-0
Versión: 3
Fecha de Emisión: 19/09/2019
Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

FECHA: 11/05/2026

HORARIO: 2pm - 3pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar reunión de equipo de formación sobre procesos administrativos.

LUGAR: Dra LUISA Sebastian Romero

DEPENDENCIA CITANTE: Dirección sistema de cuidado

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	528079 44	Andrea Carranjo Gerí				SDMujer DSC	Contratista		acarranjo@sdmujer.gov.co	
2	X		CC	528547145	Julie A. Rodriguez t				Sdmujer DSC	contratista		jarodriguezt@sd	
3	X		CC	52817577	Diana Aya				SD Mujer - DSC	Contratista		dayesdmujer.gov.co	
4	X		CC	1032421878	Jenny Cardenas				SDMujer - DSC	Contratista		Jhcardenas@sdmujer.	Jenny Cardenas
5	X		CC	52857278	Johanna Alarcón				SDMujer - DSC	Contratista		jalarcon e sd mujer gov	Johanna Alarcón
6	X		CC	1032442393	Daniel F. Orjuela				SDMujer - DSC	Contratista		dforjuela@sdmujer.gov.co	
7	X		CC	46365662	Martha Victoria Torres				SDMUJER-DSC	Contratista		mytorres@sdmujer.gov	
8	X		CC	1010193468	Jenny Cubillos				SDMujer - DSC	Contratista		jalbertocs@sdmujer.gov.co	
9	X		CC	53129961	SANDRA PARAGA				SDMUJER-DSC	CONTRATISTA		Sparagan@sdmujer.	
10	X		CC	1014210688	Johanna Lozano Ch.				SDM DSC	Contratista		jlozanoc@sdmujer.	
11	X		CC	1018045773	Jairo Upegui Bolaño				SDM - DSC	Contratista		jupegui@sdmujer.gov	Jairo Upegui B
12	X		CC	52473339	Claritza Cospin				SDM DSC	Contratista		Cospino sdmuje	
13	X		CC	1010985269	Lorena Ramirez Arias				SDM-DSC	Contratista		glramirez@sdmujer.gov	Lorena Ramirez A.
14	X		CC	35893196	Marleny Ruiz C				SDM-DSC	Contratista		mruiz@sdmujer	
15	X		CC	1016018990	Jenny Doncel				SDMujer DSC	Contratista		jndoncel@sdmujer	
16	X		CC	1010223462	Deisy Sierra Linares				Sd mujer	Contratista		dasierra@sdmujer.gov.co	Deisy Sierra L.
17	X		CC	1022345200	Alejandra Guzmán Cruz				Sd Mujer DSC	Contratista		dguzman@sdmujer.gov.co	
18	X		CC	1026288675	Karen Daniela Sotelo				SDMujer-DSC	Contratista		Ksotelo@sdmujer.gov.co	Karen S.
19	X		CC	1022402451	Sol Aquine Romero				SDmujer-DSC	contratista		Saquine@sdmujer.gov	
20	X		CC	52231493	yenny alvarez				Sdmujer DSC	contratista		yalvarez@sd	

Tratamiento de datos personales: Si Usted no está de acuerdo en forma libre, voluntaria, y expresamente con la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/informacion-de-interes/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales o lo puede ver a través de la página web: www.sdmujer.gov.co y diligencie la nota: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: El titular como participante marca la opción (SI) a la autorización al tratamiento de datos personales, hacer una línea recta y/o en los campos que no están de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos registrados para el objetivo de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellido, Institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones: Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones: Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: GDO-FO-[illegible]
Versión: 3
Fecha de Emisión: 15/01/2021
Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

FECHA: 11/05/2026
HORARIO: 2 pm - 3pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar reunión de equipo de formación presencial de procesos administrativos
LUGAR: Casa LGTBI Sebastian Romero.
DEPENDENCIA CITANTE: Dirección sistema del cuidado

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	52835730	Ruby Carolina Marin B				Sdmujer DSC	Contratista		rmarin@sdmujer.gov.co	Ruby Marin B
2	X		CC	1019986007	Paula Castellanos C				Sdmujer DSC	Contratista		———	
3	X		CC	1023022447	Natalia Cardina Prieto M				Sd Mujer DSC	Contratista		ncpcardinas@sdmujer.gov.co	Natalia Cardina Prieto
4	X		CC	1020486991	Claudia Gonzalez				Sd Mujer DSC	Contratista		cgonzalez@sdmuje	
5	X		CC	1024004766	Elizabeth Cristo				Sd mujer	Contratista		ecristo@sd	
6	X		CC	22.116.415	Ivy Stacy Robock G				Sd mujer	contratista		Hrodriguez@sdmuje	
7	X		CC	1129575483	Cinthy Valdés C				Sd Mujer	Contratista		Cvaldes@sdmujer	
8	X		CC	1069717671	Alexandra Lozano				SDMUJER	Contratista		mlozano@sdmujer	
9	X		TI	53082369	Vanessa Rodriguez Gam				SDMujer DSC	contratista		Vrodriguez@sdmujer	
10	X		CC	1032701170	Cindy Tatiana Saenz				SDMujer PSC	Contratista		csaenzf@sdmujer.gov.co	
11	X		CC	52160193	Fernanda Sánchez				SDMUJER DSC	Contratista		Pfsanchez@sdmujer.gov.co	
12	X		CC	1013652985	Pilar Andrea Ramírez				SDMUJER DSC	Contratista		Pramirez@sdmujer.gov.co	
13	X		CC	1123635152	Chelsie Archbold				SDM - DSC	"		carchbold@	
14	X		CC	1033686404	Karen Maen				SDMujer - DSC	Contratista		ktmaen@sdmujer.gov.co	
15	X		CC	1013622260	Paola Bohórquez				SD mujer DSC	contratista		Pbohorquez@sdm	
16	X		CC	53179961	Sandra Ovalle				SDMujer DSC	CONTRATISTA		srelajan@sdm	
17	X		CC	52924911	Carolina Arévalo				SDMujer DSC	Contratista		Carevalo@	
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según lo establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: http://www.sdmujer.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/informacion-de-caracter-especial/politica-de-seguridad-de-la-informacion-y-politica-sobre-proteccion-de-datos-personales o lo que establezca la nueva normatividad vigente.

Nota 1: El titular como participante acepta la opción (SI) a la autorización al tratamiento de datos personales, tocar una (una opción Y) en los campos que no está de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos diligenciados para identificarse en la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellido, Institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana